

**ПРИНЯТО**  
на заседании общего  
собрания работников  
ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»  
протокол  
от «14» февраля 2017 г. № 1

**СОГЛАСОВАНО**  
временно исполняющим  
обязанности директора  
ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»  
 И.Г. Дрозденко  
«14» 02 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Ленинградской области  
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

г. Всеволожск

2017 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет Трудового коллектива (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Учреждение).

1.2. Совет создаётся с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (руководителем) и работниками Учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на чётком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:

1.4.1. Законности

1.4.2. Коллегиальности

1.4.3. Публичности

1.4.4. Целесообразности

1.4.5. Добровольности

1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только общим собранием работников Учреждения.

1.6. Совет в своей деятельности подотчётен общему собранию работников Учреждения.

1.7. Совет работает по утверждённому им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива Учреждения. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

## **2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Трудового коллектива (Совета).**

2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании работников Учреждения.

2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажёры, совместители.

2.3. Общее собрание работников Учреждения решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 общего числа работников Учреждения, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.

2.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня общего собрания работников Учреждения, считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 от количества присутствующих на собрании работников.

2.6. Голос председателя общего собрания работников Учреждения учитывается в общем количестве голосов. При этом, если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.

2.7. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам, поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждают правильность подсчёта голосов.

2.8. Срок действия полномочий Совета составляет два календарных года.

2.9. Руководитель Учреждения не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.

2.10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета, секретарь, рабочие комиссии.

2.11. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путём голосования, большинством голосов.

2.12. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 5 лет.

2.13. Председатель Совета:

ведёт организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания;

разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета;

выдаёт оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета;

обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений;

предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;

докладывает общему собранию работников Учреждения результаты деятельности Совета.

2.14. Секретарь:

осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;

ведет учет выполнения обязанностей членами Совета;

выполняет поручения председателя Совета.

2.15. Рабочие комиссии образуются из членов Совета для организации работы по отдельным направлениям деятельности Учреждения (комиссия по оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников; антикоррупционная комиссия).

2.16. Члены Совета:

принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;

вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

2.17. Заседания Совета проводятся не менее 1 раза в полугодие, а так же по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

2.18. Работодатель (Руководитель Учреждения) вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

2.19. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.21. Организацию выполнения решений Совета осуществляет Работодатель (Руководитель Учреждения) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

2.22. Документация Совета.

2.22.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

2.22.2. Журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передаётся по акту.

2.22.3. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

2.23. Положение о Совете Трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

### **3. Компетенция Совета Трудового коллектива**

3.1. Совет Трудового коллектива (Совет) выполняет следующие функции:

3.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с работодателем в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий рабочего процесса.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Согласовывает характеристики и решения Работодателя (Руководителя Учреждения) о выдвижении кандидатур на награждения.

3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением Работодателем норм трудового права.

3.1.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

3.1.7. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

3.1.8. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

3.1.9. Осуществляет контроль за правильностью определения размера заработной платы работников Учреждения, на основе расчетных величин окладов, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;

3.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

3.2.1. Проводит внешнюю экспертную оценку эффективности и качества профессиональной деятельности работников.

3.2.2. Участвует в разработке Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, однако, решения по которым носят рекомендательный характер для Руководителя Учреждения:

3.3.1. Изменение штатного расписания Учреждения;

3.3.2. Дополнительное поощрение отдельных работников Учреждения за высокие показатели качества и эффективности в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни.

3.3.3. Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

3.4. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом Собрании Совета, и данный протокол является локальным актом Учреждения.

3.5. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников Учреждения (явка которых обязательна), либо иных лиц и выслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.6. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

#### **4. Права и обязанности членов Совета Трудового коллектива**

4.2. Члены Совета для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

4.3. Члены совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Компенсация материальных затрат при обеспечении деятельности Совета (в т.ч. расходными материалами) требует предварительного согласования с Руководителем Учреждения.

4.4. Член Совета вправе:

4.4.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.4.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;

4.4.3. Требовать от Работодателя (Руководителя учреждения) предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.4.4. Приглашать на заседания Совета специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня;

4.5. Член Совета обязан:

4.5.1. Посещать заседания Совета.

4.5.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным Положением принципов.

4.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

4.6.1. Желание самого члена Совета.

4.6.2. Прекращение трудовых отношений с Учреждением (увольнением).

4.6.3. Неявка на собрание Совета без уважительных причин два и более раза.

4.7. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и

проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания работников Учреждения.

## **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель Совета, секретарь, члены Совета.

## **6. Прекращение деятельности**

6.1. Совет Трудового коллектива прекращает свою деятельность по решению общего собрания работников Учреждения большинством голосов, в присутствии не менее  $2/3$  от численного состава работников.